

KODEKS POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9
IM. JANA PAWŁA II W ELKU

OPRACOWAŁY:

mgr Anna Paszkowska

mgr Elżbieta Obuchowi cz -Godzieba

Procedury szkolne

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych

§ 1

Zasady ogólne

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny wspomagany przez Zespół Wychowawców.

Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

§ 2

Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych,
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z poszczególnych przedmiotów,
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjne na terenie szkoły lub innych o charakterze terapeutycznym w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- pomocy koleżeńskiej.

§ 3

Wagary

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje Dyrektor Szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i pedagog szkolny:

- Usprawiedliwienie uczniów powinien dostarczyć wychowawcy w ciągu tygodnia.

- Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby.
- W szkole przyjęta jest osobista, telefoniczna oraz pisemna forma usprawiedliwienia nieobecności.
- W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje następujące działania:
 - Telefon wychowawcy do rodziców informujący o nieobecności dziecka.
 - Wezwanie przez wychowawcę rodziców do szkoły, wyjaśnienie przyczyn absencji dziecka na zajęciach, sporządzenie notatki w dzienniku elektronicznym.
 - W przypadku długotrwałej absencji wychowawca sporządza wykaz uczniów nagminnie opuszczających zajęcia i informuje pedagoga .
 - Pedagog wysyła listem poleconym upomnienie do rodziców, zobowiązując ich do posyłania dziecka do szkoły oraz do uiszczenia kary pieniężnej (4-krotna wartość przesyłki poleconej).
 - W przypadku przedłużających się dalej wagarów ucznia pedagog składa wizytę w jego domu rodzinnym, ustala przyczyny nieobecności, informując rodziców o konsekwencjach prawnych wynikających z uchylania się przez dziecko od obowiązku szkolnego.
 - W przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego powyżej jednego miesiąca pedagog wysyła pismo do Komendy Powiatowej Policji w Ełku (Wydział ds. Nieletnich), informując o indywidualnym przypadku ucznia i prosząc o podjęcie działań interwencyjnych w jego sprawie.
 - W przypadku braku efektów oddziaływań szkoły i policji pedagog przekazuje sprawę ucznia do Sądu Rejonowego; do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, prosząc o zastosowanie odpowiedniego środka wychowawczego, np. nadzoru kuratora sądowego.

2. Uczeń , który ukończył 18 lat i nie skończył szkoły, może decyzją Dyrektora szkoły zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinny poprzedzić następujące udokumentowane działania:

- Nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie.
- Uczeń nie przyjmuje oferowanych w szkole i we współpracy z rodzicami form pomocy i nie podejmuje prób zmiany swojej sytuacji.
- Na podstawie przedstawionej przez Dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji Rada Pedagogiczna na posiedzeniu pozytywnie opiniuje decyzję Dyrektora o skreśleniu w/w z listy uczniów

§ 4

Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Szkoła jest zobowiązana podejmować działania zapobiegające wszelkim formom agresji i przemocy dotyczącej uczniów.

2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:

- zniszczenia mienia prywatnego i szkolnego
- wyłudzenia i wymuszenia
- naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
- naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna),
- posiadanie przez uczniów narzędzi i środków niebezpiecznych.

3. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.

4. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy.

5. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie.

6. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komisariacie Policji. W uzasadnionych przypadkach szkoła dokonuje takiego zgłoszenia.

7. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania. Ma prawo do uzyskania informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny, rodzic.

8. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.

9. W sytuacjach powtarzającej się agresji i działań zagrażających bezpieczeństwu i życiu szkoła zwraca się z prośbą o interwencję Policji i Sądu Rejonowego.

10. Szkoła bierze udział w wyjaśnieniu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

§ 5

Palenie papierosów

1. Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy, podejmowane są następujące kroki:

- W sytuacjach palenia o podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia.
- Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia (przyznanie punktów ujemnych, obniżona ocena z zachowania, prace na rzecz szkoły).
- Uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia.

§ 6

Środki psychoaktywne

1. Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:

- odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, pedagog szkolny),
 - w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia natychmiastowe wezwanie karetki pogotowia,
 - bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia,
 - wezwanie policji i przekazanie ucznia celem określenia jego stanu,
 - zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym czasie) : uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor szkoły, pedagog szkolny w celu ustalenia form pomocy uczniowi we współpracy rodzice-uczeń-szkoła.
2. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada środki psychoaktywne należy podjąć następujące kroki:
- odizolować ucznia od reszty klasy.
 - zapewnianie obecności osoby dorosłej- pracownika szkoły w celu uniemożliwienia kontaktu z innymi uczniami
 - nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni.
 - osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – czynności te może dokonać wyłącznie funkcjonariusz policji
 - w przypadku dobrowolnego wydania substancji- -należy ją zabezpieczyć zgodnie z procedurą:
 - umieszczenie substancji w papierowej kopercie, „koszulce” biurowej,
 - przeniesienie substancji w bezpieczne miejsce, np. do gabinetu dyrektora szkoły,
 - przekazanie substancji policji wraz z ustaleniami dotyczącymi okoliczności zdarzenia.
3. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki:
- Dyrektor szkoły wzywa Policję i przekazuje właściwie zabezpieczoną substancję oraz uzyskane informacje.

§ 7

Falszerstwo

1.Sytuacje fałszerstwa w szkole to najczęściej:

- dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,

- podkładanie prac innych uczniów oraz udowodnienie ściągania,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce, biwaku itp.).

2. Osoby, które mogą podjąć decyzję o wszczęciu postępowania to:

- wychowawca klasy,
- nauczyciel przedmiotu,
- pedagog szkolny,
- zespół wychowawców,
- dyrektor szkoły

3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- powiadomienie rodziców ucznia,
- spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
- podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.

4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji.

§ 8 Kradzież

1. Postępowanie w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły przez uczniów:

- W przypadku zgłoszenia kradzieży sprawcą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież zgłoszono.
- O fakcie kradzieży bezzwłocznie powiadamiany jest wychowawca ucznia
- (w przypadku nieobecności wychowawcy pedagog szkolny).
- Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży oraz podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
- W uzasadnionych przypadkach szkoła przekazuje sprawę na Policję.

§ 9 Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci, m.in. :

- używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
- używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
- wagarów,
- udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- powtarzających się zachowaniach agresywnych,

- prowokowanie powstawania sytuacji konfliktowych,
- przynoszenia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów

wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.

2. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów ostrzegawczo-dyscyplinujących z uczniem,
 - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
 - udział w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych, prowadzonych na terenie szkoły bądź Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - zmiana klasy na równorzędną, za zgodą Dyrektora szkoły,
- W przypadku braku pożądanych zmian zachowań ucznia, Dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o interwencję do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły, tj. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Sądu Rejonowego- Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
- Policji,
- innych, w zależności od potrzeb.

§ 10

Nieobecność rodziców ucznia

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrektora szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu.
3. Pozostawienie dziecka całkowicie bez opieki osoby dorosłej Dyrektor szkoły zgłasza Policji oraz do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich)..

§ 11

Obca osoba na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
2. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

- Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
- W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją do pokoju nauczycielskiego
- W innych przypadkach należy taką osobę kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub kierownika administracyjnego.
- W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać policję.

§ 12

Sprawy sporne i konflikty

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie gimnazjum rozwiązuje się następująco:

- Konflikty pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
- Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu proszeni są rodzice uczniów.
- Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. Niezwłocznie o zaistniałej sytuacji zostają powiadomieni rodzice ucznia.
- Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia rozstrzyga dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.